

**POWIATOWE**  
**CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**  
w Legionowie  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 11  
05-119 Legionowo

**Zarządzenie Nr 6**

**Kierownika Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie**  
z dnia 27.04.2016 r.

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji pracy**  
**w warsztacie gastronomicznym Powiatowego Centrum Integracji Społecznej.**

Na podstawie § 13 ust. 11 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie, uchwalonego w dniu 31 lipca 2014r. Uchwałą Nr 138/2014 Zarządu Powiatu w Legionowie, zmienionego uchwałą nr 10/2016 Zarządu Powiatu w Legionowie z dnia 19 stycznia 2016r., zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Instrukcję pracy w warsztacie gastronomicznym Powiatowego Centrum Integracji Społecznej*, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Integracji Społecznej  
w Legionowie  
*Donata Wiróbel-Górecka*

ADWOKAT PRAWNY

*Sylwia Gawlik*

**Instrukcja pracy w warsztacie gastronomicznym**  
**Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie**

**1. Przygotowanie do pracy i proces pracy**

- a) Uczestnik powinien stawiać się do pracy punktualnie, tak aby o wyznaczonej godzinie być na swoim stanowisku pracy.
- b) Przeciętna norma czasu pracy uczestnika wynosi 7 godz. dziennie, od poniedziałku do piątku, przy czym okres ten przewiduje zajęcia reintegracji społecznej i zawodowej. Uczestnik bierze udział w zajęciach reintegracji społecznej w dni i godziny wyznaczone na realizację tych zajęć.
- c) W czasie pracy uczestnikowi przysługuje 15 minut przerwy wliczone do czasu pracy, zgodnie z art.134 Kodeksu Pracy (Dz.U.2014 poz. 1502 z późn.zm.).
- d) Uczestnik jest zobowiązany do wykonywania poleceń instruktora warsztatu, związanych z zakresem prac wykonywanych w warsztacie. Odmowa wykonania polecenia jest równoznaczna z łamaniem niniejszej instrukcji.
- e) Zabronione jest spożywanie posiłków w miejscach innych niż do tego celu przeznaczone.
- f) Zabronione jest palenie tytoniu w miejscach innych niż do tego celu przeznaczone.

**2. Wygląd w pracy**

- a) Uczestnik jest zobowiązany nosić odzież ochronną, którą zapewnia zakład pracy. Zabronione jest noszenie części ubrania prywatnego lub wchodzenie na kuchnię w ubraniu prywatnym.
- b) Uczestnik powinien wyglądać schludnie i czysto.
- c) Uczestnik powinien mieć zadbane, czyste i niepomalowane paznokcie.
- d) Uczestnik nie może nosić w pracy biżuterii (pierścionków, wisiorów, kolczyków itp.).
- e) Ze względów bezpieczeństwa Uczestnik nie powinien przechowywać w kieszeniach żadnych przedmiotów.
- f) Brudną odzież roboczą, przeznaczoną do prania, uczestnik zostawia w miejscu do tego wyznaczonym – w przypadku gdy pracodawca zapewnia dostęp pralki i środków czystości. W przeciwnym razie uczestnikowi przysługuje ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, określony Zarządzeniem Dyrektora jednostki.

**3. System wyróżnień i nagród oraz kar w CIS:**

**W CIS obowiązuje następujący system nagród i kar:**

- a) pochwała ustna opiekuna
- b) pochwała pisemna Dyrektora z dołączeniem do akt
- c) motywacyjna premia integracyjna
- d) upomnienie opiekuna
- e) nagana wraz z wpisem do akt uczestnika
- f) usunięcie z CIS na podstawie art. 13 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. 2011 nr 43 poz. 225 z późn.zm.).

RADCA PRAWNY  
Sylwia Gawlik

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Integracji Społecznej  
w Legionowie  
Dorota Wróbel-Gońka