

Zarządzenie Nr **9**.....

-2-

**Dyrektora Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie**

z dnia **24.06**.....2019 r.

**w sprawie wprowadzenia technicznych środków bezpieczeństwa umożliwiających monitoring poczty elektronicznej, a także dodatkowych środków bezpieczeństwa w postaci systemów monitorujących wykorzystanie sprzętu służbowego, w tym stacji roboczych i laptopów w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie**

Na podstawie art. 22<sup>2</sup> oraz art. 22<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r., poz. 1040), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin monitoringu dotyczący wprowadzenia technicznych środków bezpieczeństwa umożliwiających monitoring poczty elektronicznej, a także dodatkowych środków bezpieczeństwa w postaci systemów monitorujących wykorzystanie sprzętu służbowego, w tym stacji roboczych i laptopów w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się **Następcy dyrektora**.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Integracji Społecznej  
w Legionowie

**Dorota Wróbel-Górecka**

Sylwia GAWLIK  
RADCA PRAWNY



# **Regulamin monitoringu dotyczący wprowadzenia technicznych środków bezpieczeństwa umożliwiających monitoring poczty elektronicznej, a także dodatkowych środków bezpieczeństwa w postaci systemów monitorujących wykorzystanie sprzętu służbowego, w ty stacji roboczych i laptopów w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie**

## **§ 1 Podstawa prawna**

Na podstawie Art. 22<sup>2</sup> oraz art. 22<sup>3</sup> Ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2018 poz. 917) wprowadza się w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie techniczne środki bezpieczeństwa umożliwiające monitoring poczty elektronicznej, a także dodatkowe środki bezpieczeństwa w postaci systemów monitorujących wykorzystanie sprzętu służbowego, w tym stacji roboczych i laptopów.

## **§ 2 Cel zastosowania monitoringu**

Zastosowane formy monitoringu są niezbędne:

1. do zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia Pracodawcy;
2. do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
3. do zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy.

## **§ 3 Zakres monitoringu**

1. Systemem monitoringu funkcjonowania stacji roboczych objęte są wszystkie urządzenia przetwarzania danych (komputery stacjonarne, laptopy itp.) w zakresie zgodnie z przydzielony profilem użytkownika i nadanymi uprawnieniami przez ASI:
  - a) Inwentaryzacji oprogramowania
  - b) Inwentaryzacji konfiguracji
  - c) Monitoringu aktywności w Internecie w obszarach dozwolonych
  - d) Kontroli dostępu do danych zgodnie z zakresem
  - e) Monitoringu stosowania urządzeń mobilnych (zewnętrzne nośniki, np. pendrive)
  - f) Gromadzenia logów aktywności na okres do 24 m-cy
2. Zainstalowany agent na stacjach roboczych pozwala na wykonywanie wskazanych powyżej czynności w trybie ciągłym.
3. Wdrożone oprogramowanie nie stosuje systemów dekodujących hasła lub innych danych zabezpieczonych kryptograficznie.
4. Pracodawca monitoruje wykorzystanie poczty elektronicznej pracowników.

## **§ 4 Zakazy związane z monitoringiem**

1. Monitoring poczty elektronicznej nie może naruszać tajemnicy korespondencji oraz innych dóbr osobistych pracownika.
2. Pracownik ma zakaz ingerowania w pracę agenta monitorującego wykorzystanie stacji roboczej, laptopa, w tym wyłączania agenta oraz zmianę jego ustawień.

## **§ 5 Czas przechowywania informacji z monitoringu**

1. Zapisy z monitoringu wykorzystania stacji roboczej, laptopa pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
2. Dane z monitoringu poczty elektronicznej pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia powstania
3. W przypadku, w którym zapisy z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu zapisy podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

## **§ 6 Wewnętrzzakładowa podstawa prawna monitoringu**

1. Regulamin monitoringu wprowadzony jest odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie i stanowi zbiór dokumentów regulujących pracę w jednostce.
2. Urządzenia serwerowe na których prowadzone są zapisy z monitoringu stacji roboczych, laptopów oraz poczty elektronicznej znajdują się w wyłącznej dyspozycji pracodawcy. Informacje o ich umiejscowieniu w określonych pomieszczeniach stanowią tajemnicę.
3. Dostęp do zapisów monitoringu mogą dostać jedynie upoważnieni przez Administratora pracownicy.
4. Każdy nowy pracownik, korzystający przy wykonywaniu obowiązków służbowych z poczty elektronicznej czy sprzętu służbowego, w tym stacji roboczych i laptopów, przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o monitoringu stacji roboczych, laptopów oraz poczty elektronicznej, co kwituje podpisem stwierdzającym zapoznanie się z Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie w tej sprawie.

## **§ 7 Prawa osób objętych monitoringiem**

1. Dane zarejestrowane na nośniku podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu ochrony danych osobowych i nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Dane zarejestrowane na nośniku, przetwarzane są w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających oraz mogą być udostępniane wyłącznie upoważnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-sledcze) na podstawie pisemnego wniosku.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Integracji Społecznej  
w Legionowie  
  
Dorota Wróbel-Górecka