

Zarządzenie Nr⁴...../2020

Dyrektora Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie

z dnia 13.03.2020r.

w sprawie podjęcia dodatkowych działań profilaktycznych związanych

z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie

Na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r., poz. 374) oraz § 13 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie, uchwalonego w dniu 19 stycznia 2016 r. Uchwałą nr 10/2016 Zarządu Powiatu w Legionowie, zmienionego uchwałą nr 10/2016 Zarządu Powiatu w Legionowie z dnia 19 stycznia 2016r. oraz uchwałą Nr 297/2018 Zarządu Powiatu w Legionowie z dnia 18 grudnia 2018 roku, zarządzam, co następuje:

§1.

1. W okresie od dnia 16.03.2020 r. do odwołania wprowadza się nową organizację pracy i funkcjonowania Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie (PCIS).
2. Wprowadza się możliwość pracy zdalnej przez pracowników Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie. Polecenie pracy zdalnej wydaje Dyrektor jednostki.
3. W związku z wprowadzeniem pracy zdalnej w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie wyznaczane są dyżury pracowników administracyjnych. Praca zdalna wykonywana jest z wyłączeniem dni pełnienia dyżurów w jednostce oraz z wyłączeniem sytuacji, w której niezbędna jest praca na podstawie dokumentów znajdujących w siedzibie jednostki.
4. Pracownicy powinni wykonywać pracę zdalną w terminach uzgodnionych z bezpośrednim przełożonym w godzinach pracy Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie.

5. Praca zdalna powinna być tak zorganizowana, aby w ciągu dnia roboczego w biurze Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie oraz w warsztatach zawodowych znajdował się przynajmniej jeden pracownik i praca zdalna nie miała wpływu na poprawne funkcjonowanie całej jednostki.
6. W odniesieniu do pracowników fizycznych zatrudnionych w warsztatach zawodowych PCIS praca zostanie zorganizowana w systemie rotacyjnym ustalonym przez kierowników warsztatów zawodowych. System i zakres pracy dla pracowników fizycznych ustalony zostanie w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora PCIS.
7. Zadania do realizacji w ramach wykonywania pracy zdalnej i rotacyjnej wynikają z treści zawartej umowy o pracę, mogą być też przekazywane pracownikom indywidualnie przez kadrę kierowniczą PCIS.
8. Polecenie pracy zdalnej i w systemie rotacyjnym może być w każdym czasie cofnięte.
9. Dyrektor Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie ma prawo kontrolować wykonywanie pracy zdalnej i rotacyjnej oraz żądać od pracownika informacji o jej wynikach.
10. Przepisy ust. 2 i 6 nie dotyczą pracowników Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie (PCIS), którzy:
 - a. przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia lub w trakcie jego obowiązywania złożyli wniosek o wypłatę zasiłku opiekuńczego, o którym mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. z 2019r., poz. 645 i 1590),
 - b. przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia lub w trakcie jego obowiązywania wystąpili o zwolnienie od pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem do lat 14 na podstawie art. 188 kodeksu pracy,
 - c. przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia lub w trakcie jego obowiązywania wystąpili o udzielenie urlopu wypoczynkowego, bezpłatnego, wychowawczego, macierzyńskiego lub rodzicielskiego,
 - d. zostało wydane zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. z 2019r., poz. 645 i 1590),

- e. w stosunku do których wydana została decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego zgodnie z przepisami ustawy o zwalczaniu chorób zakaźnych – w razie odosobnienia pracownika z przyczyn przewidzianych tymi przepisami.
11. W związku z przepisem ust. 2, 3 i 6 od dnia 16.03.2020r. do odwołania wprowadza się następujący system oznaczenia pracy na listach obecności:
- a. U – urlop,
 - b. ZL – zwolnienie lekarskie,
 - c. ZLO – zwolnienie lekarskie opieka nad dzieckiem,
 - d. ZO – zasiłek opiekuńczy,
 - e. PZ – praca zdalna,
 - f. D – dyżur w miejscu pracy (dotyczy pracowników administracyjnych oraz Kierowników warsztatów zawodowych PCIS),
 - g. G – gotowość do pracy (dotyczy pracowników warsztatów zawodowych PCIS, których zakres zadań służbowych nie pozwala na realizację pracy w czasie zawieszenia działalności PCIS, np. kierowca),
 - h. PR – praca w trybie rotacyjnym (dotyczy pracowników warsztatów zawodowych PCIS, których zakres zadań służbowych nie pozwala na realizację pracy zdalnej, np. pracownicy kuchni, baru).
12. W odniesieniu do list obecności Uczestników reintegracji społecznej i zawodowej w PCIS, w okresie kiedy działalność CIS jest zawieszona na mocy polecenia Wojewody Mazowieckiego, wprowadza się następujący system oznaczenia:

ZD – zawieszenie działalności.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Integracji Społecznej
w Legionowie

Dorota Wróbel-Gorecka

Legionowo, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Komórka organizacyjna

POLECENIE SŁUŻBOWE

Mając na uwadze treść art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374), polecam Pani/Panu wykonywanie pracy w formie zdalnej w miejscu zamieszkania lub stałego pobytu, tj w okresie od dnia do odwołania, z wyłączeniem dni pełnienia dyżurów w jednostce oraz z wyłączeniem sytuacji, w której niezbędna jest praca na podstawie dokumentów znajdujących w siedzibie jednostki.

Wykonując pracę zdalnie pracownik zobowiązany jest stosować się do zasad określonych w aktach wewnętrznych Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie, w kodeksie pracy oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973).

Pracodawca może odwołać polecenie wykonywania pracy zdalnej w każdym czasie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Odwołanie powinno nastąpić w formie pisemnej lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.

.....
Podpis Dyrektora