

Zarządzenie Nr .....18...../2020

Dyrektora Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie

z dnia 25.05.2020r.

w sprawie organizacji pracy w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej

w Legionowie (PCIS) w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020r., poz. 878), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) oraz § 13 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie, uchwalonego w dniu 19 stycznia 2016 r. Uchwałą nr 10/2016 Zarządu Powiatu w Legionowie z późn. zm., zarządzam, co następuje:

#### §1.

1. W okresie od dnia 25.05.2020r. przywraca się organizację pracy i funkcjonowanie PCIS na zasadach określonych przed 16.03.2020r., z uwzględnieniem reżimu sanitarnego określonego w *Zaleceniach dotyczących warunków sanitarnych w zakresie organizacji pracy oraz zajęć reintegracji zawodowej i społecznej w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie* określonych Zarządzeniem Nr 15/2020 z dnia 21.05.2020 roku w sprawie podjęcia realizacji zawieszonych zajęć reintegracji zawodowej i społecznej w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie. Biuro PCIS czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 -16.00 i jest dostępne dla interesantów, klientów i uczestników PCIS. Dopuszczalna liczba interesantów/klientów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.
2. Pozostawia się możliwość wykonywania pracy zdalnej przez pracowników PCIS. Polecenie pracy zdalnej wydaje Dyrektor jednostki na podstawie wniosku pracownika o wykonywanie pracy w trybie zdalnym. Praca zdalna jest wykonywana w terminach i w zakresie uzgodnionym z bezpośrednim przełożonym w godzinach pracy PCIS, zgodnie z treścią zawartej umowy o pracę. Polecenie pracy zdalnej może być w każdym czasie

cofnięte. Dyrektor PCIS lub kierownik komórki organizacyjnej ma prawo kontrolować wykonywanie pracy zdalnej oraz żądać od pracownika informacji o jej wynikach.

3. Załącznik Nr 1 określa Wzór wniosku o wykonywanie pracy w trybie zdalnym.
4. Załącznik Nr 2 określa Wzór polecenia pracy zdalnej.

## §2.

1. W związku z *Zaleceniami dotyczącymi warunków sanitarnych w zakresie organizacji pracy oraz zajęć reintegracji zawodowej i społecznej w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie* określonymi Zarządzeniem Nr 15/2020 z dnia 21.05.2020 roku w sprawie podjęcia realizacji zawieszonych zajęć reintegracji zawodowej i społecznej w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie wprowadza się w odniesieniu do uczestników PCIS możliwość organizacji pracy w sposób zdalny, w systemie rotacyjnym oraz zmianowym.
2. Celem powyższego jest zapewnienie pracy w bezpieczeństwie sanitarnym, w możliwie małych grupach, z zachowaniem określonych zasad.
3. Praca zdalna, w systemie rotacyjnym i zmianowym ustalana jest przez kierowników warsztatów zawodowych.
4. System i zakres pracy dla uczestników PCIS ustalony zostanie w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora PCIS.

## §3.

1. W związku z zapisami § 1 ust. 2 od dnia 25.05.2020r. do odwołania wprowadza się następujący system oznaczenia pracy na listach obecności:
  - a) U – urlop,
  - b) ZL – zwolnienie lekarskie,
  - c) ZLO – zwolnienie lekarskie opieka nad dzieckiem,
  - d) ZO – zasiłek opiekuńczy,
  - e) PZ – praca zdalna,
  - f) w pozostałych przypadkach potwierdzeniem obecności w pracy jest podpis na liście obecności, bez dodatkowych oznaczeń.

2. W związku z zapisami § 2 ust. 1 od dnia 25.05.2020r. do odwołania wprowadza się następujący system oznaczenia obecności w ewidencji obecności na zajęciach reintegracji społecznej i zawodowej:
  - a) U – urlop,
  - b) ZL – zwolnienie lekarskie, w tym zwolnienie lekarskie opieka nad dzieckiem,
  - c) NU – nieobecność usprawiedliwiona,
  - d) NN – nieobecność nieusprawiedliwiona,
  - e) ZZ – zajęcia zdalne,
  - f) G – gotowość do pracy (dotyczy uczestników warsztatów zawodowych PCIS, którzy ze względów sanitarnych nie wykonują w danym dniu pracy i nie uczestniczą w zajęciach),
  - g) PR – praca w systemie rotacyjnym (dotyczy uczestników warsztatów zawodowych PCIS, którzy wykonują pracę bądź uczestniczą w zajęciach w trybie rotacyjnym z innymi uczestnikami),
  - h) PZ – praca zmianowa (dotyczy uczestników warsztatów zawodowych PCIS, którzy wykonują pracę bądź uczestniczą w zajęciach na zmianę z innymi uczestnikami),
  - i) w pozostałych przypadkach potwierdzeniem obecności w pracy lub na zajęciach jest podpis na ewidencji obecności, bez dodatkowych oznaczeń.
3. Ewidencja obecności na zajęciach w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie stanowi Załącznik Nr 3.

#### §4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom warsztatów zawodowych PCIS oraz zastępcy dyrektora PCIS, w odpowiednich zakresach.

#### §5.

1. Traci moc Zarządzenie nr 7/2020 Dyrektora Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie z dnia 13.03.2020r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Integracji Społecznej  
w Legionowie  
  
Dorota Wróbel-Górecka