

Zarządzenie Nr 33/2020

Dyrektora Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie

z dnia 03.11.2020r.

w sprawie wprowadzenia zmian w organizacji pracy w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie (PCIS) w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020r., poz. 1931), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz.U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.) oraz § 13 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie, uchwalonego w dniu 19 stycznia 2016 r. Uchwałą nr 10/2016 Zarządu Powiatu w Legionowie z późn. zm., zarządzam, co następuje:

§1.

1. Po § 1 ust. 2 Zarządzenia Nr 18/2020 z dnia 25.05.2020 r. w sprawie organizacji pracy w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie (PCIS) w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce dodaje się ust. 2a w następującym brzmieniu:
„2a. Dyrektor jednostki może polecić pracownikowi wykonywanie pracy zdalnej. Polecenie wykonywania pracy zdalnej może być wyłączone w stosunku do pracowników realizujących zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom (Uczestnikom PCIS), lub gdy wykonywanie pracy zdalnej przez pracownika nie jest możliwe – gdy charakter pracy nie pozwala na wykonywanie zadań służbowych zdalnie.”
2. Polecenie pracy zdalnej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Po § 3 Zarządzenia Nr 18/2020 z dnia 25.05.2020 r. w sprawie organizacji pracy w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie (PCIS) w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce dodaje się §3a w następującym brzmieniu:
„§3a. W związku z utrzymującym się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii oraz podejmowaniem działań mających na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, od dnia 03.11.2020r. do odwołania zostają wprowadzone

ograniczenia w funkcjonowaniu PCIS, polegające m.in. na ograniczeniu bezpośredniej obsługi interesantów. Interesanci we wskazanym okresie powinni kontaktować się z PCIS z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej: biuro@cis.legionowski.pl, telefonicznej: 22 732 15 58 a także korespondencji tradycyjnej.

§2.

Zobowiązuje się pracowników PCIS do zapoznania się z treścią Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020r., poz. 1931).

§3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom PCIS oraz kierownikom warsztatów zawodowych PCIS i zastępcy dyrektora PCIS, w odpowiednich zakresach.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Integracji Społecznej
w Legionowie

Dorota Wróbel-Górecka

Legionowo, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Komórka organizacyjna

POLECENIE SŁUŻBOWE

Mając na uwadze treść art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374), polecam Pani/Panu wykonywanie pracy w formie zdalnej w miejscu zamieszkania lub stałego pobytu, tj
w okresie od dnia 03.11.2020 r. do odwołania, z wyłączeniem dni pełnienia dyżurów w jednostce oraz z wyłączeniem sytuacji, w której niezbędna jest praca na podstawie dokumentów znajdujących się w siedzibie jednostki.

Wykonując pracę zdalnie pracownik zobowiązany jest stosować się do zasad określonych w aktach wewnętrznych Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie, w tym dotyczących wymogów odnośnie stanowiska (miejsca) pracy i organizacji pracy podczas wykonywania pracy zdalnej, w kodeksie pracy oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973).

Pracodawca może odwołać polecenie wykonywania pracy zdalnej w każdym czasie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Odwołanie powinno nastąpić w formie pisemnej lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.

.....
Podpis Dyrektora

