

ZARZĄDZENIE nr 34.
z dnia 3 listopada 2020 r.

Dyrektora Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), oraz Zarządzenia nr 17/2019 z dnia 01.10.2019 Dyrektora Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie w sprawie wprowadzenia instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem oraz przeprowadzenia inwentaryzacji w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie, zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację pozostałych składników aktywów i pasywów, inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
 - a) zapasy magazynowe (środki żywności),
 - b) własne składniki aktywów, które zostały powierzone innym jednostkom (na odrębnych arkuszach),
- 2) drogą spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:
 - a) środki pieniężne w kasie,
 - b) czeki i weksle obce,
- 3) drogą uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
 - a) należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych,
 - b) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- 4) drogą weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
 - a) należności i zobowiązania publicznoprawne,
 - b) należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - c) należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- 5) drogą spisu z natury i porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych druki ścisłego zarachowania.

§ 2 Inwentaryzację należy przeprowadzić na stan 31 grudnia 2020 r.

§ 3 Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3) przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Głównego Księgowego do 15 stycznia 2020 roku.

§ 4 Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu i Dyrektorowi Powiatowego Centrum Integracji Społecznej.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Integracji Społecznej
w Legionowie

Dorota Wróbel-Górecka