

ZARZĄDZENIE NR 15/2022

z dnia 26.09.2022r.

**Dyrektora Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji i powołania komisji inwentaryzacyjnej
w 2022 roku**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 17/2019 z dnia 01.10.2019r. Dyrektora Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie w sprawie wprowadzenia instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem oraz przeprowadzenia inwentaryzacji w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie, zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację według stanu na 31.12.2022r.:

- 1) metodą spisu z natury na arkuszach spisowych:
 - a) zapasy magazynowe (środki żywności),
 - b) własne składniki aktywów, które zostały powierzone innym jednostkom (na odrębnych arkuszach),
 - c) środków pieniężnych w kasie,
 - d) druków ścisłego zarachowania,
 - e) maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych.
- 2) Według stanu na 31.12.2022r. metodą potwierdzenia salda środków pieniężnych, zgromadzonych na rachunkach bankowych.
- 3) Według stanu na 31.12.2022r. metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacją tych składników dotyczących:
 - a) wartości niematerialnych i prawnych,
 - b) funduszu jednostki i funduszu świadczeń socjalnych,
 - c) należności i zobowiązań wobec pracowników,

- d) należności i zobowiązań publicznoprawnych,
- e) należności i zobowiązań spornych i wątpliwych.

POWIATOWE
CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
w Legionowie
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11
05-119 Legionowo
-4-

§2

Zespoły spisowe prześlą protokoły i arkusze spisowe do Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do 10.01.2023r. Komisja inwentaryzacyjna dokonana sprawdzenia powyższych dokumentów, sporządzi protokół i przekaże go wraz z kompletem arkuszy spisowych do wyceny przez komórki merytoryczne, a następnie Komisja Inwentaryzacyjna dokona rozliczenia inwentaryzacji oraz ustali i wyjaśni różnice inwentaryzacyjne:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji odbywa się przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) zespoły spisowe i komisja inwentaryzacyjna zobowiązane są do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§3

Przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Głównego Księgowego nastąpi do 15.01.2023r.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu i Dyrektorowi Powiatowego Centrum Integracji Społecznej.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Integracji Społecznej
w Legionowie
Dorota Wróbel-Górecka

MU