

**Dyrektora Powiatowego Centrum Integracji Społecznej  
w sprawie przeprowadzenia i powołania komisji inwentaryzacyjnej w 2023 roku.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023.12 tj. z póź.zm.), oraz Zarządzenia nr 17/2019 z dnia 01.10.2019 Dyrektora Powiatowego Centrum Integracyjnego w sprawie wprowadzenia instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem oraz przeprowadzenia inwentaryzacji w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej, zarządzam co następuje:

**§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację**

pozostałych składników aktywów i pasywów, inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
  - a) zapasy magazynowe ( środki żywności),
  - b) własne składniki aktywów, które zostały powierzone innym jednostkom (na odrębnych arkuszach),
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:
  - a) środki pieniężne w kasie,
  - b) czeki i weksle obce,
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
  - a) należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych,
  - b) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
  - a) należności i zobowiązania publicznoprawne,
  - b) należności i zobowiązania wobec pracowników,
  - c) należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- 5) w drodze spisu z natury i porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych druki ścisłego zarachowania.

**§ 2 Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na 31 grudnia 2023 r.**

**§ 3 Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:**

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3) przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Głównego Księgowego do 15 stycznia 2024 roku.

**§ 4 Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu i Dyrektorowi Powiatowego Centrum Integracji Społecznej.**

**§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.**

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Integracji Społecznej  
  
Dorota Wróbel-Górecka

WT

Załącznik do Zarządzenia nr 1

Dyrektora Powiatowego Centrum  
Integracji Społecznej w Legionowie

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych i druków ścisłego zarachowania w składzie:

- 1) Małgorzata Bodziach - Przewodniczący Komisji
- 2) Sylwia Podgórna - Członek
- 3) Dariusz Królik - Członek

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Integracji Społecznej  
w Legionowie  
  
Dorota Wróbel-Górecka

