

Zarządzenie Nr .4./2023

z dnia06.04.2023 r.

Dyrektora Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie

w sprawie motywacyjnej premii integracyjnej dla uczestników Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie

Na podstawie §13 ust. 10 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie, w związku z art. 15a ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2022r., poz. 2241), zarządzam co następuje:

§ 1

1. W okresie uczestnictwa w zajęciach w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie (dalej PCIS) Dyrektor PCIS może przyznać uczestnikowi motywacyjną premię integracyjną, biorąc pod uwagę aktywną postawę i postępy w reintegracji zawodowej i społecznej, w wysokości nie wyższej niż 100% świadczenia integracyjnego.
2. Motywacyjna premia integracyjna może być przyznana w formie pieniężnej lub niepieniężnej (np. na zakup karnetu na siłownię, basen, korty tenisowe, lodowisko, wyjazdy turystyczne uczestnika i jego rodziny czy dodatkowe wyjazdy szkoleniowo-rekreacyjne dla uczestnika, opłata za dodatkowe zajęcia dla dzieci uczestników – korepetycje z języka obcego, wyjazdy w okresie ferii zimowych lub wakacyjne na obozy, kolonie z programem socjoterapeutycznym).
3. Premię motywacyjną przyznaje się w celu wyróżnienia najbardziej zaangażowanych w proces reintegracji uczestników PCIS.
4. Motywacyjna premia integracyjna jest przyznawana na wniosek instruktora warsztatu i po jego pozytywnym zaopiniowaniu przez pracownika socjalnego.
5. Warunkiem przyznania premii jest osiągnięcie przez uczestnika pożądaných efektów w realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego, co ocenia instruktor warsztatu i pracownik socjalny.
6. Premia może być przyznawana nie częściej niż raz w miesiącu.
7. Motywacyjna premia integracyjna wypłacana jest uczestnikowi w dniu wypłaty świadczenia integracyjnego przysługującego mu za dany miesiąc.
8. Wzór wniosku o przyznanie premii stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracownikom PCIS poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz wysłanie jego treści w wiadomości elektronicznej.
2. Zarządzenie podaje się do wiadomości uczestnikom PCIS poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

