

Zarządzenie Nr 11

Dyrektora Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie
z dnia 30.08.2024 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024r., poz. 1135), w związku z § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r., poz. 1960 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie, uchwalonego w dniu 31 lipca 2014 r. Uchwałą Nr 138/2014 Zarządu Powiatu w Legionowie, zmienionego Uchwałą Nr 10/2016 Zarządu Powiatu w Legionowie z dnia 19 stycznia 2016 r., Uchwałą Nr 32/2024 z dnia 5 lutego 2024r., zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ze względu na zmianę Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r., poz. 1960 z późn. zm.) wprowadza się zmiany w Regulaminie wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie.
2. Jednolity tekst Regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w sposób przyjęty w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie, z zastrzeżeniem, że kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 lipca 2024 r.

RADCA PRAWNY

Sylwia Gawlik

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Integracji Społecznej
w Legionowie
Dorota Wójcik-Gurecha

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin zwany dalej „regulaminem” określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania za pracę, w tym minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych,
- 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego oraz innych dodatków,
- 4) warunki przyznawania i wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie,
- 2) Centrum - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Legionowie,
- 3) pracodawcy - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Legionowie,
- 4) pracownikowi - należy przez to rozumieć pracownika samorządowego zatrudnionego w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy i zajmowane stanowisko,
- 5) Kodeksie pracy - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r., poz. 1465 z późn. zm.)
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024r., poz. 1135)
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r., poz. 1960 z późn. zm.)

Rozdział II Wymagania kwalifikacyjne

§ 3. 1. Ustala się tabelę stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników oraz kwoty minimalnego i maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników ustalonego w kategoriach zaszeregowania dla pracowników Powiatowego Centrum Integracji społecznej w Legionowie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

2. Tabela, o której mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział III Szczegółowe warunki wynagradzania za pracę

§ 4. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone stawką miesięczną składające się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatku za wieloletnią pracę,
- 3) innych dodatków, o ile zostały przyznane pracownikowi na podstawie regulaminu, Kodeksu pracy lub ustawy.

3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę, poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.

4. Kategoria zaszeregowania ustalana jest stosownie do stanowiska oraz posiadanych przez pracownika kwalifikacji zawodowych.

5. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 5. 1. Pracownikowi z tytułu zwiększonego nakładu pracy na stanowisku, szerszego zakresu odpowiedzialności za działania własne i kierowanego zespołu oraz większego stopnia utrudnienia pracy może być przyznany dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustalana jest w umowie o pracę.

§ 6. 1. Pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje Dyrektor na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy na okres występowania okoliczności uzasadniających przyznanie dodatku, w kwocie nieprzekraczającej 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

3. W przypadku wykonywania przez pracownika zadań związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych kwota dodatku jest zgodna z ust. 2, chyba, że wynika z dokumentów regulujących wdrażanie programów w ramach zewnętrznych źródeł finansowania.

§ 7. 1. Pracownikom, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, przysługują również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy,
- 2) świadczenia należne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- 3) nagrody jubileuszowe,
- 4) odprawy emerytalne i rentowe,
- 5) odprawa pośmiertna, której wysokość reguluje art. 93 §2 Kodeksu pracy,
- 6) zwrot kosztów delegacji służbowych, jeśli zostały poniesione z własnych środków pracownika,
- 7) inne należności, które przysługują na podstawie Kodeksu pracy i przepisów wykonawczych lub innych przepisów o randze wyższej niż regulamin, z zastrzeżeniem §10 ust.1.

2. Wysokość diet należnych za delegacje służbowe krajowe i zagraniczne reguluje Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023r., poz. 2190).

§ 8. 1. Jeżeli wymagają tego potrzeby Centrum, pracownik, na polecenie przełożonego wykonuje pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w porze nocnej oraz w niedzielę i święta.

2. Pracownikowi za wykonaną pracę w warunkach wskazanych w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie określone w przepisach Kodeksu pracy.

-

Rozdział IV

Warunki przyznawania i wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa

§ 9. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się na dany rok kalendarzowy Fundusz Nagród z przeznaczeniem na nagrody za osiągnięcia w pracy

zawodowej.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor.
3. Dyrektorowi nagrodę przyznaje Starosta Legionowski.
3. Nagrody przyznaje się na każdy kwartał w roku kalendarzowym.
4. Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania nagród:
 - a) wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych,
 - b) złożoność realizowanych zadań,
 - c) terminowe i przy zachowaniu należytej jakości wykonywanie zadań,
 - d) wykazywanie inicjatywy i aktywności w wykonywanej pracy,
 - e) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - f) dbanie o dobro i o markę zakładu pracy.
5. Pracownik może być pozbawiony prawa do nagrody lub jej części w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania regulaminu pracy oraz przepisów bhp i ppoż,
 - b) spowodowania szkody w mieniu Centrum,
 - c) naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych,
 - d) ukarania pracownika jedną z kar przewidzianych w Kodeksie Pracy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzenia, przepisy Kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy powszechnie obowiązujące.

§ 11. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w sposób przyjęty u danego pracodawcy.

§ 12. Zmiana treści regulaminu może nastąpić w formie pisemnej, w tym samym trybie, co jego ustanowienie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Tabela stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników oraz kwoty minimalnego i maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników ustalonego w kategoriach zaszeregowania dla pracowników Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 11/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum
Integracji Społecznej w Legionowie
z dnia 30.08.2024 r.

Kategoria zaszeregowania	MINIMALNE WYNAGRODZENIE	MAKSYMALNE WYNAGRODZENIE	STANOWISKO	WYKSZTAŁCENIE	STAŻ
I	4000	4500	POMOC KUCHENNA	podstawowe	0
II	4050	4600	ROBOTNIK	podstawowe	0
IV	4150	4900	KELNER	zasadnicze	0
				podstawowe	2
V	4200	5100	KUCHARZ	zasadnicze	0
			KONSERWATOR		
VI	4250	5300	KIEROWCA	według odrębnych przepisów	
VII	4300	5500	INTENDENT	średnie	0
				zasadnicze	2
			SEKRETARKA	średnie	
			MŁODSZY REFERENT	średnie	
VIII	4350	5800	SZEF KUCHNI	zasadnicze i tytuł mistrza	4
IX	4400	6600	ZASTĘPCA KIEROWNIKA WARSZTATU	średnie	3
X	4500	6900	KIEROWNIK WARSZTATU	wyższe	2
				średnie	4
XI	4600	7100	INSPEKTOR	wyższe	3
				średnie	5
			STARSZY SPECJALISTA	wyższe	3
				średnie	5
INSTRUKTOR REINTEGRACJI ZAWODOWEJ	średnie	0			
XII	4700	7300	PRACOWNIK SOCJALNY	średnie według odrębnych przepisów	0
XIII	4800	8000	PRACOWNIK SOCJALNY	wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	4
			SPECJALISTA REINTEGRACJI ZAWODOWEJ, TERAPEUTA	wyższe	
XIV	4900	8600	STARSZY SPECJALISTA REINTEGRACJI ZAWODOWEJ	wyższe	5
			ZASTĘPCA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO	wyższa lub podyplomowe ekonomiczne	3
XV	5000	9200	GŁÓWNY SPECJALISTA	wyższe lub pedagogiki, logopedii, psychologii) według	5,6
			GŁÓWNY KSIĘGOWY	według odrębnych przepisów	
XVII	5400	10300	ZASTĘPCA DYREKTORA	wyższe	5
XVIII	5600	11200	DYREKTOR	wyższe lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów