CENT... ...ATOWE
...ACJI SPOŁECZNEJ
w ...gionowie
ul. gen. Władysława Sikorskiego 11
05-119 Legionowo
-2-

**Zarządzenie nr 7/2024 r.**

**Dyrektora Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie**

**z dnia 27.05.2024 r.**

w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki pracowników samorządowych

w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie

Na podstawie § 13 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie uchwalonego w dniu 31 lipca 2014 r. Uchwałą Nr 138/2014 Zarządu Powiatu w Legionowie, zmienionego Uchwałą Nr 10/2016 Zarządu Powiatu w Legionowie z dnia 19 stycznia 2016 r., Uchwałą Nr 32/2024 z dnia 5 lutego 2024r., zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie Kodeks etyki pracowników samorządowych, w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszego zarządzenia:
- Załącznik nr 1 stanowi Kodeks etyki pracowników samorządowych w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie,
- Załącznik nr 2 stanowi Wyciąg z kodeksu etyki pracownika Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie (PCIS) – wersja napisana językiem prostym, zgodnym z zasadami dostępności.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Integracji Społecznej
w Legionowie
Dorota Wróbel-Górecka

Sylwia GAWLIK
RADCA PRAWNY

Załącznik Nr 1

POWIATOWE
CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
w Legionowie
ul. gen. Władysława Sikorskiego 11
05-119 Legionowo
-2-

# KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH

## PREAMBUŁA

Celem Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania pracowników samorządowych zatrudnionych w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków, zebranie ich w postaci katalogu oraz poinformowanie o standardach zachowania pracowników samorządowych.

## ZASADY OGÓLNE

### Artykuł 1

1. Kodeks wyznacza zasady (standardy) postępowania pracowników samorządowych w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych, tj. pełnieniem służby publicznej. Ma również być narzędziem do zapewnienia porządku i komfortowych warunków pracy.
2. Zasady określone w niniejszym kodeksie winny być stosowane przez wszystkich pracowników zatrudnionych w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie posiadających status pracownika samorządowego, o których mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r., poz. 530).

## ZASADY POSTĘPOWANIA

### Artykuł 2

1. Pracownicy samorządowi zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu państwa, interesu Powiatu oraz interesu Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie, w duchu ekonomii społecznej.
2. W szczególności pracownicy samorządowi powinni przestrzegać i działać zgodnie z zasadami:
   a) praworządności,
   b) bezstronności i bezinteresowności,
   c) obiektywizmu,
   d) uczciwości i rzetelności,
   e) odpowiedzialności,
   f) jawności,

g) dbałości o dobre imię Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie i pracowników samorządowych,
h) godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
i) uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze współpracownikami, przełożonymi.

## WYKONYWANIE ZADAŃ

### Artykuł 3

Pracownicy samorządowi pełnią urząd w ramach prawa i działają zgodnie z prawem, przygotowywane przez nich rozstrzygnięcia i decyzje posiadają podstawę prawną, ich treść jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, zawierają uzasadnienie oraz informację o możliwości złożenia odwołania (jeśli dotyczy).

### Artykuł 4

1. Pracownicy samorządowi działają bezstronnie i bezinteresownie.
2. Pracownicy samorządowi nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji, naradach lub opiniowaniu w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty.
3. Pracownicy samorządowi nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych.
4. Pracownicy samorządowi nie podejmują prac, ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi.
5. Pracownicy samorządowi pełniąc obowiązki kierują się interesem wspólnoty samorządowej i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych (w trakcie zatrudnienia ani po jego ustaniu) z tytułu sprawowanego urzędu, nie działają też w prywatnym interesie osób lub grup osób.

### Artykuł 5

1. Pracownicy samorządowi nie dopuszczają do powstania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym. W sytuacji powstania konfliktu interesów dbają, aby został on rozstrzygnięty na korzyść interesu publicznego bez nieuzasadnionego naruszenia interesu prywatnego.
2. Pracownicy samorządowi korzystają z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone.
3. Pracownicy samorządowi nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji.

**Artykuł 6**

1. Pracownicy samorządowi wykonują obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej.
2. W prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich uczestników postępowania, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych.

**Artykuł 7**

1. Pracownicy samorządowi ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć. Zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, winni wykazywać należytą staranność i gospodarność.
2. Pracownicy samorządowi ujawniają próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji odpowiednim instytucjom lub organom.
3. Pracownicy samorządowi zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności decyzji podejmowanych w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie bezpośredniemu przełożonemu lub w przypadku braku reakcji Dyrektorowi Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie.

**Artykuł 8**

1. Do obowiązków pracownika samorządowego należy sumienne i staranne wypełnianie poleceń przełożonego.
2. Jeżeli w przekonaniu pracownika samorządowego polecenie przełożonego jest niezgodne z prawem, pracownik ten powinien przedstawić mu swoje zastrzeżenia; w razie pisemnego potwierdzenia polecenia, powinien je wykonać, zawiadamiając jednocześnie przełożonego o zastrzeżeniach.
3. Pracownikowi samorządowemu nie wolno wykonywać poleceń, których wykonanie według jego przekonania stanowiłoby przestępstwo lub groziłoby niepowetowanymi stratami.

**Artykuł 9**

1. Pracownicy samorządowi udostępniają obywatelom żądane przez nich informacje i umożliwiają dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w ustawach. Odmowa udostępnienia informacji publicznej wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

2. Pracownicy samorządowi nie ujawniają informacji poufnych i tajnych ani nie wykorzystują ich dla korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia.

**Artykuł 10**

1. Pracownicy samorządowi są zatrudniani, awansowani i wynagradzani w oparciu o przesłanki merytoryczne; kwalifikacje i umiejętności zawodowe.
2. Pracownicy samorządowi rozwijają swoje kompetencje i wiedzę zawodową, potrzebne do wykonywania obowiązków, a Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Legionowie stwarza im ku temu możliwości.
3. Pracownicy samorządowi są lojalni wobec Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie i zwierzchników oraz gotowi do wykonywania służbowych poleceń.
4. Pracownicy samorządowi udzielają obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii zwierzchnikom, włącznie z oceną legalności i celowości ich działań.

**Artykuł 11**

1. W kontaktach z obywatelami pracownicy samorządowi zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.
2. Pracownicy samorządowi dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA I PORZĄDKOWA

**Artykuł 12**

Pracownicy samorządowi za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu ponoszą odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną określoną w Kodeksie Pracy.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**Artykuł 13**

Pracownicy samorządowi zobowiązani są przestrzegać przepisów Kodeksu i kierować się jego zasadami.

RADCA PRAWNY
Sylwia Gawlik

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Integracji Społecznej
w Legionowie
Dorota Wróbel-Górecka

POWIATOWE
CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
w Legionowie
ul. gen. Władysława Sikorskiego 11
05-119 Legionowo


Załącznik Nr 2

**Wyciąg z kodeksu etyki pracownika**

**Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie (PCIS)**

**– wersja napisana językiem prostym, zgodnym z zasadami dostępności**

Kodeks etyki stanowi zbiór podstawowych zasad, jakimi kierujemy się w swojej pracy. Powstał po to, aby określić standardy postępowania pracownika PCIS i ma być narzędziem do zapewnienia porządku i komfortowych warunków pracy.

1. Wykonujemy swoje obowiązki przede wszystkim zgodnie z przepisami prawa: rzetelnie i sumiennie, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów swej pracy, działając przy tym w duchu ekonomii społecznej.
2. Podczas wykonywania obowiązków służbowych kierujemy się zasadami:
    a) praworządności,
    b) bezstronności i bezinteresowności,
    c) rzetelności,
    d) odpowiedzialności,
    e) jawności,
    f) dbałości o dobre imię PCIS w Legionowie.
3. Dbamy o rozwój swoich kompetencji przez dokształcanie się i pogłębianie swojej wiedzy. Dzielimy się swoim doświadczeniem z innymi członkami zespołu po to, aby efekty naszej pracy były jak najlepsze.
4. Jako pracownicy samorządowi racjonalnie, oszczędnie i efektywnie gospodarujemy majątkiem i środkami publicznymi.
5. Okazujemy szacunek innym, oczekując tego samego w zamian.
6. Jesteśmy punktualni.
7. Jesteśmy koleżeńscy i lojalni dla siebie nawzajem. Przestrzegamy zasad dobrego zachowania w miejscu pracy i poza nim. Wspieramy się w wykonywaniu zadań i obowiązków.
8. Pracownik PCIS pamięta, że praca, którą wykonuje jest pracą dla drugiego człowieka. Dlatego też zachowujemy dyskrecję, chronimy dane osobowe i informacje wrażliwe, dotyczące uczestników CIS.

9. Przełożony, swoim zachowaniem i postawą, powinien dawać podwładnym przykład nienagannego zachowania. Powinien dbać o atmosferę pracy i dobre stosunki międzyludzkie. Przełożony powinien wysłuchać podwładnego oraz udzielić mu wsparcia bądź pomocy, z zachowaniem dyskrecji.

10. Kierując działaniami podległych pracowników, przełożony powinien wydawać jasne i zrozumiałe polecenia oraz inspirować i motywować ich do działania.

11. Pracownik samorządowy powinien rzetelnie wykonywać polecenia przełożonego oraz odnosić się do niego z szacunkiem.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Integracji Społecznej
w Legionowie
Dorota Mrębel-Górecka

RADCA PRAWNY
Sylwia Gawlik