

**Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Legionowie**  
**ul. Piłsudskiego 3**  
**05-120 Legionowie**

**OGŁOSZENIE**  
**O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO**

**1. Nazwa stanowiska pracy:**

**Kierownik warsztatu gastronomicznego** (pełen etat, umowa o pracę na czas określony, planowany termin rozpoczęcia pracy – 15.02.2017 r.)

**2. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie(o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202 z późn.zm.)
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) wykształcenie minimum średnie, pożądane o specjalności gastronomicznej,
- 5) minimum 5 lat stażu pracy, w tym minimum roczny staż pracy w branży gastronomicznej,
- 6) prawo jazdy kategorii B,
- 7) aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne,

**3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie na stanowisku instruktora zawodu lub opiekuna praktyk,
- 2) uprawnienia pedagogiczne,
- 3) dobra znajomość obsługi komputera,
- 4) znajomość przepisów ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
- 5) doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym,
- 6) komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność,
- 7) umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
- 8) umiejętność pracy w sytuacjach stresowych
- 9) dyspozycyjność,
- 10) mile widziane dysponowanie samochodem.

**4. Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) nadzór nad działalnością warsztatu gastronomicznego, we wszystkich aspektach pracy i realizacji zadań, zgodnie z obowiązującym prawem,
- 2) nadzór nad prowadzeniem działalności CIS wynikającej z art. 9 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. 2011 Nr 43 poz. 225),
- 3) nadzór nad pracownikami warsztatu gastronomicznego, zatrudnionymi w ramach umów o pracę i umów cywilno – prawnych, w tym nad organizacją pracy pracowników i prawidłową realizacją ich obowiązków.
- 4) opracowywanie i nadzorowanie realizacji programu reintegracji zawodowej dla uczestników CIS,
- 5) znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawnych w ramach powierzonego stanowiska,
- 6) stała opieka i nadzór nad uczestnikami zajęć,
- 7) terminowe i profesjonalne wykonywanie zleceń,
- 8) składanie zapotrzebowania na niezbędne materiały,
- 9) odpowiednie gospodarowanie materiałami (przyjmowanie na stan warsztatu oraz wydawanie uczestnikom materiałów i sprzętu do realizacji prac w ramach warsztatów),
- 10) prowadzenie zajęć reintegracji zawodowej,

- 11) prowadzenie dziennika zajęć grupy,
- 12) ocena zdobytych przez uczestników umiejętności w czasie zajęć reintegracji zawodowej,
- 13) stała współpraca z pracownikami CIS w zakresie realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego uczestników,
- 14) pozyskiwanie miejsc pracy dla uczestników CIS.

#### **5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. miejsce pracy: praca w siedzibie warsztatu gastronomicznego Powiatowego Centrum Integracji Społecznej, bezpieczne warunki pracy, budynek wyposażony w podjazdy,
2. stanowisko pracy: związane z pracą przy komputerze oraz kontaktami z klientami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny podpisany odręcznie,
- 2) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisany odręcznie,
- 3) kserokopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy lub/i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 5) podpisane odręcznie jedno oświadczenie kandydata zawierające:
  - a. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - b. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - c. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - d. oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - e. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji.
- 6) kserokopia dokumentu potwierdzając ego znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego) (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzając ego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust. 2b i 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i numerem telefonu kontaktowego kandydata, w biurze Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie, ul. Piłsudskiego 3 w Legionowie (decyduje data wpływu dokumentów) **w terminie do dnia 13.02.2017 r. do godz. 16.00 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: Kierownik warsztatu gastronomicznego Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie”**.

Wymagane dokumenty aplikacyjne - list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902).”

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Wytypowani kandydaci zostaną pisemnie (np. pocztą elektroniczną) lub telefonicznie powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć:

- oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, dyplomów i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały dokumentów do wglądu)
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku.

(-) Dorota Wróbel-Górecka

Dyrektor Powiatowego  
Centrum Integracji Społecznej

Legionowo, dnia 31.01.2017 r.