

Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Legionowie
ul. gen. Władysława Sikorskiego 11
05-119 Legionowo

OGŁOSZENIE
O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO

1. Nazwa stanowiska pracy:

Zastępca Dyrektora Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie
(pełen etat, umowa o pracę na czas określony, planowany termin rozpoczęcia pracy – 04.01.2019 r.)

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1260)
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 4) minimum 5 lat stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 5) wykształcenie wyższe o specjalności – ekonomia, zarządzanie, administracja, psychologia
- 6) znajomość ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
- 7) znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 8) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- 9) znajomość ustawy Kodeks pracy,
- 9) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 10) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- 11) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym,
- 2) doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi,
- 3) umiejętność planowania i organizowania pracy,
- 4) biegła obsługa komputera w środowisku MS Office,

4. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) nadzór nad prowadzeniem działalności wytwórczej, handlowej i usługowej CIS, określonej w art. 9 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym, w tym nad osiągnięciem określonych w planie finansowym przychodów z działalności CIS,
- 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu reintegracji zawodowej w CIS,
- 3) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia CIS w sprzęt i urządzenia niezbędne do właściwej realizacji procesu reintegracji zawodowej i społecznej,
- 4) prowadzenie kampanii marketingowej i sprzedażowej działalności wytwórczej, handlowej i usługowej CIS,
- 5) pozyskiwanie potencjalnych nabywców produktów działalności wytwórczej prowadzonej przez CIS,
- 6) monitorowanie osiąganej w danym roku efektywności kosztowej i zatrudnieniowej z działalności wytwórczej, handlowej i usługowej CIS, określonej w art. 9 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym,
- 7) przedstawianie sprawozdań dotyczących działalności CIS, na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

- 8) nadzór nad właściwym stosowaniem przepisów ustawy o z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym,
- 9) koordynacja kontroli zewnętrznych realizowanych w CIS przez uprawnione podmioty,
- 10) realizacja przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane RODO)."

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny podpisany odręcznie,
- 2) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisany odręcznie,
- 3) kserokopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy lub/i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 5) podpisane odręcznie jedno oświadczenie kandydata zawierające:
 - a. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d. oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie ogłoszonego dnia 19 grudnia 2018 r.
- 6) kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego) (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust. 2b i 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i numerem telefonu kontaktowego kandydata, w biurze Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie, ul. Warszawska 74 w Legionowie (decyduje data wpływu dokumentów) **w terminie do dnia 31.12.2018 r. do godz. 12.00 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: Zastępca Dyrektora Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie”.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne - list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko Zastępcy Dyrektora CIS, ogłoszonego 19 grudnia 2018 r. prowadzonego przez Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Legionowie na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Wytypowani kandydaci zostaną pisemnie (np. pocztą elektroniczną) lub telefonicznie powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć:

- oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, dyplomów i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały dokumentów do wglądu)

- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku.

(-) Dorota Wróbel-Górecka

Dyrektor Powiatowego
Centrum Integracji Społecznej
w Legionowie

Legionowo, dnia 19.12.2018 r.